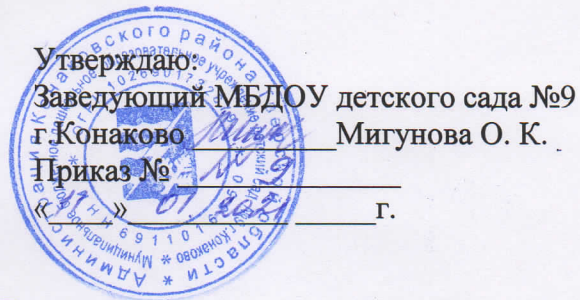


02 - 22

Принято  
Общим  
собранием работников  
Протокол № 8  
от « 30 » 12. 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**МБДОУ детского сада №9 г.Конаково**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г.Конаково (далее – общее собрание работников Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада №9 г.Конаково.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

**2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения**

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Полномочия общего собрания работников Учреждения**

3.1. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся:

- согласование Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда, Положения об управляющем совете Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания воспитанников, труда работников Учреждения;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам, определение её численности и срока полномочий;
- избрание членов комиссии по стимулирующим выплатам Учреждения, определение её численности и срока полномочий;
- избрание представителей в управляющий совет Учреждения;

- обсуждение вопросов представления к награждению работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- делегирование полномочий по представлению интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- заслушивание ежегодного отчёта председателя представительного органа работников (профессионального союза), информации о деятельности управляющего совета Учреждения, отчёта о результатах самообследования Учреждения и т.д.;
- использование в соответствии с законодательством Российской Федерации иных форм социального партнёрства, направленных на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

#### **4. Права общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием работников Учреждения**

5.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители учредителя, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для проведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, который выполняет функции по протоколированию решений собрания, сроком на один календарный год. Председатель и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих в Учреждении.

5.6. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.8. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

## **6. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения- педагогическим советом, управляющим советом и др.:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета Учреждения, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию заседаний общего собрания работников Учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания работников учреждения**

7.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ними задач и полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания работников учреждения**

8.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В тетрадь протоколов фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения хранятся 50 лет.