

02-19

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 202022г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детского сада №9  
г.Конаково Мигунова О. К.  
Приказ № 387  
«31» августа 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г.Конаково

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 г.Конаково (далее - Учреждение) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра, то есть регламентирует обеспечение предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на базе Учреждения.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение дошкольного образования детей с 2 месяцев до 7 лет, в том числе не посещающих дошкольные учреждения.

#### 2. Цели и задачи работы консультационного центра Учреждения.

2.1. Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

2.1.1. оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим ДООУ для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

2.1.2. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

2.1.3. оказание содействия в социализации детей, не посещающих детский сад;

2.1.4. диагностирование проблем в развитии детей, получающих дошкольное образование в форме семейного;

2.1.5. разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.1.6. повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

2.1.7. информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

#### 3. Организация деятельности консультационного центра:

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ст.медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.3. Координирует деятельность консультационного центра заведующий Учреждения.

3.4. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим.

3.5. В случае неявки родителей (законных представителей) консультации специалистов могут быть отправлены родителям по электронной почте.

- 3.6. Старший воспитатель организует работу консультационного центра, в том числе:
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
  - осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
  - обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении консультационного центра;
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
  - обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра на Интернет-сайте Учреждения.

3.7. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материальная база Учреждения.

3.9. Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на Интернет-сайте Учреждения, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- дистанционное консультирование.

3.10. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в Учреждение по телефону заведующего, через обратную связь Интернет-сайта или лично с заявлением.

#### **4. Права и ответственность:**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

4.3. Ответственность:

Учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации консультационного центра.

#### **5. Документация консультационного центра.**

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра ведется следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- перспективный план работы консультативной помощи;
- расписание работы консультативных мероприятий;
- журнал учета работы консультативных мероприятий;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации.

#### **6. Контроль деятельности консультационного центра.**

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий Учреждения.