

**Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Конаково

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 г.Конаково, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "02" октября 2015г. №558, выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мигуновой Оксаны Клавдиевны, действующего на основании Распоряжения администрации Конаковского района Тверской области о назначении на должность заведующего от «30» января 2015 г. №15,

и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня (12 - часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены соответствующим Договором (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Заключать с Заказчиком соответствующий Договор в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.4. Осуществлять по производственной необходимости временный перевод детей в другие группы без прекращения образовательной деятельности с сохранением условий присмотра и ухода.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии таковых).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренников, развлечений, физкультурных праздников, досугов, дней здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать содействие в осуществлении мероприятий по созданию в организации оптимальных условий для пребывания детей.

2.2.9. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты организации фактически понесённых ею расходов, связанных с исполнением обязательств по данному Договору.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательными программами и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, посещать родительские собрания.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы,

предусмотренные уставом образовательной организации. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно информировать об индивидуальных особенностях и потребностях Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья (наличием заболеваний, наличием инвалидности и (или) ограничений здоровья), в том числе об особенностях организации питания, определения оптимальной нагрузки, о наличии медицинских противопоказаний, о наличии (отсутствии) прививок по возрасту и пр., с целью создания соответствующих условий получения им образования.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 8ч.30мин. в день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Воспитанника забирает другое лицо, Заказчик в письменной форме обязан оформить на него доверенность, и данное лицо несёт ответственность за жизнь и здоровье доверенного ему ребёнка.

2.4.10. Не приходиться за Воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.11. Соблюдать личную гигиену Воспитанника, приводить его в организацию в чистой одежде с учётом сезона, с запасом сменного белья, удобной обуви, следить за ногтями и причёской Воспитанника.

2.4.12. Не разрешать Воспитаннику приносить в образовательную организацию травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья Воспитанников и окружающих людей.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 72,89 (семьдесят два рубля восемьдесят девять копеек) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата не взимается в случае болезни Воспитанника, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, приостановления работы организации по распоряжению Учредителя или приказу руководителя организации в течение календарного года.

В остальных случаях непосещения Воспитанником организации родительская плата взимается в размере 30 % за плановое количество дней посещения Воспитанником организации.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, по факту посещения Воспитанником организации.

При изменении размера платы заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.4. Родительская плата за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в организации за прошедший месяц должна быть внесена Заказчиком на лицевой счет организации не позднее 10 числа текущего месяца.

В случае систематического нарушения сроков внесения родительской платы за содержание ребёнка в учреждении, сумма долга будет взыскана в судебном порядке, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Излишне уплаченные или ошибочно зачисленные суммы родительской платы подлежат возврату по заявлению Заказчика на имя руководителя организации на основании приказа руководителя. Ответственность за возврат средств несет руководитель организации.

По желанию родителя (законного представителя) излишне оплаченная сумма родительской платы может быть зачтена в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребёнком учреждения.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период посещения Воспитанником образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
МБДОУ детский сад №9 г.Конаково 171255, Тверская область, г.Конаково, ул.Васильковского, д.11а ИНН 6911016550 КПП 694901001 ЕКС 40102810545370000029 Номер казначейского счета 03234643286300003600 ОТДЕЛЕНИЕ БАНКА РОССИИ// УФК по по Тверской области г. Тверь, БИК 012809106 Тел.:(48242)4-36-88, Факс: (48242) 4-36-88 Заведующий МБДОУ детский сад №9 г.Конаково: _____ Мигунова О.К.	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ (подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

